



Die Stadt Gotha
- Residenzstadt mit großer Perspektive -

sucht zur Verstärkung des Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Bauordnung (m/w/d)

im Bauordnungsamt der Stadt Gotha.

Zu Ihren Kernaufgaben gehört im Wesentlichen

- Bearbeitung von Bauvoranfragen, Bauanträgen einschließlich schwieriger und komplexer Antragsverfahren, Bauanzeigen, Abbruchanzeigen, Einvernehmenserklärungen, Umweltverträglichkeitsprüfungen, Bescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz, Anträgen auf Negativzeugnis, Abweichungs- und Befreiungsanträgen
- Komplexe Beratung (ggf. unter Einbeziehung von Fachämtern) der Bauherren, Bauvorlageberechtigten und Bürger zu bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen und anderen öffentlich-rechtlichen Belangen
- Durchführung von Baukontrollen, Überwachung einschließlich Schlussabnahme, auch für schwierige und komplexe Bauten
- Überwachen und bauaufsichtliches Einschreiten bei Gefährdung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durch bauliche Anlagen
- Teilnahme an Gefahrenverhütungsschauen

Eine Änderung oder Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Sie bringen folgende berufliche Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Studium (FH) im Architektur- oder Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Hochbau

Erwünscht sind zudem:

- umfassende Fachkenntnisse der Gesetze, Verordnungen, Verwaltungsvorschriften im Arbeitsbereich der Bauordnung (insb. Bau-, Bauneben- und Verwaltungsrecht)
- grundlegende Kenntnisse im baulichen Brandschutz i. V. m. bauordnungsrechtlicher Abweichung und im bautechnischen Hochbau
- souveränes Auftreten gegenüber den am Bau Beteiligten und Bürgern
- Selbständigkeit, Flexibilität, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- fundierte PC-Kenntnisse sowie Kenntnis der einschlägigen Software
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Benutzung des Privat-Kfz für dienstliche Zwecke bei Bedarf

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40,00 €
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **23. Juni 2023** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister