



Die Stadt Gotha **- Residenzstadt mit großer Perspektive -**

Die Stadt Gotha als Mittelzentrum mit Teilfunktion eines Oberzentrums ist als Kreisstadt des Landkreises Gotha ein wichtiger funktionaler Ankerpunkt für Mittelthüringen. Der barocke Stadtkern konnte in den vergangenen 30 Jahren intensiv saniert und durch moderne Elemente ergänzt werden und ist heute einer der schönsten seiner Art. Gotha ist eine Stadt, die sich im Kern erneuert, aber auch neue Angebote für ihre Einwohner schaffen möchte.

Dafür sucht die Stadt Gotha zur Verstärkung des Teams **ab 01.10.2023** einen

Sachbearbeiter Bauleitplanung (m/w/d)

im Stadtentwicklungsamt der Stadt Gotha.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören im Wesentlichen:

- vorbereitende Bauleitplanung:
 - Erarbeitung von Stellungnahmen zu übergeordneten Planungen und zu Planungen der umliegenden Gemeinden
 - Mitentwicklung von grundsätzlichen Strategien der Stadtplanung
- verbindliche Bauleitplanung:
 - Betreuung von Verfahren zur Aufstellung, Änderung von Bebauungsplänen
 - Durchführung weiterer planungsrechtlicher Verfahren im Rahmen des BauGB
- federführende Erarbeitung von Beschlussvorlagen zur Genehmigung von Vorhaben der Bauleitplanung bis zur Unterschriftenreife inkl. Aufbereitung für die Beratung in den politischen Gremien
- planungsrechtliche Prüfung von Bauanträgen als Zuarbeit für das Bauordnungsamt sowie Bearbeitung von Genehmigungsfreistellungen
- Begleitung des Ausbaus der digitalen Bauantragsbearbeitung
- Bauherrenberatung zur planungsrechtlichen Einstufung und Zulässigkeit von Vorhaben

Eine Änderung oder Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Studium FH/TU/HS in der Fachrichtung Stadtplanung/Raumplanung oder Architektur mit Vertiefung Stadtplanung oder Geographie mit Fachrichtung Stadt- und Raumplanung oder Vergleichbares
- Berufserfahrung und fundiertes Fach- und Rechtswissen insbesondere in der Stadt- und Bauleitplanung, im Verwaltungs- und Baurecht wünschenswert
- Sicherheit im städtebaulichen und gestalterischen Entwerfen
- Engagement zu selbstständigem Arbeiten und verantwortungsvoller Umgang mit prägnanten Planinhalten und Kosten, Verhandlungsgeschick

- sehr guter Umgang mit der einschlägigen Büro-Software (insbesondere MS Office Word und Powerpoint)
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Benutzung des Privat-Kfz für dienstliche Zwecke bei Bedarf

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- große Mitgestaltungsmöglichkeiten für das Lebensumfeld von über 46.000 Einwohnern der Stadt Gotha
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40,00 €
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- angenehmes Arbeitsumfeld in einem eng zusammenarbeitenden Team
- Möglichkeit zur Mitgestaltung der zukunftsfähigen Ausrichtung

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **16. April 2023** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen

an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister