



**Die Stadt Gotha**  
**- Residenzstadt mit großer Perspektive -**

Die Stadt Gotha sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Abteilungsleiter/in Stadtbibliothek (m/w/d)**  
**im Bildungsamt**

Die Stadtbibliothek „Heinrich Heine“ ist ein bedeutender Lern- und Begegnungsort mitten in der Stadt Gotha. Neben einem breiten bibliothekarischen Bestand findet man in der Bibliothek umfangreiche Veranstaltungsangebote für ganz verschiedene Zielgruppen.

Ihre erfolgreiche Entwicklung wird u. a. durch die erworbenen Preise deutlich: Außergewöhnliche Vorlesestadt 2017, Thüringer Bibliothekspreis 2019, Bibliothek des Jahres 2020 in kleinen Kommunen und Regionen und Westthüringer Initiativpreis 2021.

Zur Fortführung bisheriger Angebote und zur Weiterentwicklung der Stadtbibliothek „Heinrich Heine“ sucht die Stadt Gotha ab dem 1. Dezember 2023 eine/n aufgeschlossene/n, kreative/n und verantwortungsvolle/n Abteilungsleiter/in Stadtbibliothek (m/w/d) mit Herz für die Residenzstadt Gotha.

Gemäß § 31 TVöD wird für zwei Jahre eine Führung auf Probe vereinbart. Bei erfolgreicher Erprobung ist im Anschluss die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

**Das zu erfüllende Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Leitung der Stadtbibliothek und Bearbeitung aller damit in Zusammenhang stehenden Aufgaben des Bibliotheksmanagements, der Planung, Verwaltung, Organisation und Personalführung
- Verantwortung für die konzeptionelle Weiterentwicklung als Informations- und Kommunikationszentrum
- Entwicklung und Umsetzung von Vermarktungsstrategien und einer wirksamen Öffentlichkeitsarbeit für Veranstaltungen und Ausstellungen sowie allgemeine Pressearbeit
- Kooperation mit Einrichtungen und Partnern im Bildungs- und Kulturbereich
- Gremienarbeit
- fachbibliothekarische Aufgaben, Übernahme von Lektoraten und Mitarbeit im Benutzerdienst

## **Anforderungsprofil**

**Von den Bewerbern/Bewerberinnen werden folgende Voraussetzungen zwingend gefordert:**

Abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in, im Bibliotheks- und Informationsmanagement oder in vergleichbarer Fachrichtung mit mindestens 5-jähriger Berufserfahrung im Bibliothekswesen, Führungskompetenz und ausgeprägter Marketingerfahrung, Fachkenntnissen im Verwaltungsrecht, Aufgeschlossenheit gegenüber den neuen Entwicklungen im Informations- und Kommunikationsbereich, EDV-Kenntnissen in Bibliotheks- und Informationssystemen, engagiertes und zielorientiertes Arbeiten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Kreativität.

**Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet und eine kooperative Zusammenarbeit im Team des Bildungsamtes
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- umfangreiche Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

**Eingruppierung:**

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **6. Oktober 2023** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch  
Oberbürgermeister