



**Die Stadt Gotha**  
**- Residenzstadt mit großer Perspektive -**

Die Stadt Gotha sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

**Abteilungsleiter/in Schul- und Kindergartenverwaltung (m/w/d)**  
**im Bildungsamt**

Gemäß § 31 TVöD wird für zwei Jahre eine Führung auf Probe vereinbart. Bei erfolgreicher Erprobung ist im Anschluss die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

**Das zu erfüllende Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Führung des Verantwortungsbereiches Schul- und Kindergartenverwaltung, Anleitung der unterstellten Mitarbeiter/innen
- Mitwirkung bei der Fortschreibung und Umsetzung des Schulennetzplanes für die Schulen in Trägerschaft der Stadt Gotha
- Absicherung der Aufgaben und Pflichten des Schulträgers und Einleitung, Umsetzung und Kontrolle der erforderlichen Maßnahmen
- Fortschreibung der Satzungen für die Hortbenutzung und die Hortgebühren sowie für die Benutzung und die Gebühren der Gothaer Kindergärten
- Fortschreibung der Grundlagenermittlung zur Kindertagesbetreuung
- Personalplanung- und koordinierung für Schulsachbearbeiter
- Controlling für den Kindergartenbereich
- Verantwortlichkeit für die Vertrags- und Verwaltungsangelegenheiten der Kindergärten in Freier Trägerschaft und Teilnahme an Begehungen im Rahmen von Betriebserlaubnisverfahren
- Absicherung der Erfassung und Überwachung von Verträgen im Rahmen des Vertragsmanagements für das Bildungsamt
- Teilnahme an öffentlichkeitswirksamen Terminen

**Anforderungsprofil**

**Von den Bewerbern/Bewerberinnen werden folgende Voraussetzungen zwingend gefordert:**

- Befähigung zum gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 5-jährige einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- umfangreiche Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, fundierte PC-Kenntnisse
- Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick,

- Belastbarkeit, ausgeprägtes soziales Einfühlungsvermögen
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitern
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW zu dienstlichen Zwecken

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- umfangreiche Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

#### **Eingruppierung:**

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **26. Februar 2023** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch  
Oberbürgermeister