

Antrag zur Ausstellung einer Gothaer Kita-Karte

Eingangsvermerk

1. Angaben zum Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

Name des 1. Personenberechtigten (z. B. Mutter)	Vorname
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) - wenn abweichend vom o. g. Kind	
Telefonnummer	

Name des 2. Personenberechtigten (z. B. Vater)	Vorname
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) - wenn abweichend vom o. g. Kind	
Telefonnummer	

Ich versichere, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass Veränderungen (z. B. Änderung der Anschrift, der persönlichen Angaben oder Angaben zum Sorgerecht) unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen sind.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bildungsamt der Stadtverwaltung Gotha und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in den Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte unserem Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten. Dieses Merkblatt finden Sie unter www.gotha.de unter der Rubrik „**Datenschutz - > Informationspflichten -> FBL 1628**“ oder erhalten Sie in der Stadtverwaltung Gotha, Bildungsamt, Ekhofplatz 24, 99867 Gotha.

Datum	Unterschrift der Personenberechtigten	Unterschrift der Personenberechtigten
-------	---------------------------------------	---------------------------------------

.....
Von der Stadtverwaltung Gotha auszufüllen

Kartenummer: _ _ _ _ - _ _ _ - _

Die Kita-Karte wurde mit Infoblatt am _____ übergeben/ per Post zugesandt.

Unterschrift des Sachbearbeiters

ggfs. Unterschrift des Empfängers

Hausanschrift: Stadtverwaltung Gotha, Abt. Kommunale Kindergärten, Ekhofplatz 24, 99867 Gotha FBL 1628