

Posteingangsstempel

Anmeldung für den Besuch eines Schulhortes an einer staatlichen Grundschule der Stadt Gotha

Bitte den unterschriebenen Antrag im Original in der zuständigen Grundschule abgeben!

1. Schuljahr

Schuljahr (z. B. 2020/2021)	Klasse	Gebührennummer

2. Schule

Name der Schule

3. Schulkind

Name, Vorname	Geburtsdatum

4. Antragsteller in dessen Haushalt das Kind lebt

Name, Vorname		
Name, Vorname		
Anschrift (Straße, Nummer, PLZ, Ort)		
Weitere Angaben	Telefonnummer (privat)	Telefonnummer (dienstlich)

Das Kind lebt im Haushalt

- beider Eltern der Mutter des Vaters Pflegeeltern Großeltern
 Sonstige: _____

Familienstand der/des Antragsteller/s

- ledig verheiratet getrennt lebend geschieden verwitwet
 Sonstige: _____

5. Gewünschte Betreuung im Grundschulhort

- Wöchentlich **bis zu 10 Stunden**
 Wöchentlich **mehr als 10 Stunden**

ab Monat _____

6. Antrag auf Gebührenerlass bzw. Gebührenermäßigung

6.1 Gebührenerlass

Als Nachweis füge/n ich/wir den aktuellen vollständigen Bescheid bei. Ich/wir bin/sind Empfänger von Leistungen

- zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach SGB II (ALG II)
 zur Hilfe zum Lebensunterhalt o. Grundsicherung im Alter u. Erwerbsminderung nach SGB XII
 nach dem Asylbewerbergesetz
 nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)

Hausanschrift: Stadtverwaltung Gotha, Abt. Schul- und Kindergartenverwaltung, Ekhoﬂplatz 24, FBL 1583
99867 Gotha

6.2 Gebührenermäßigung

6.2.1 Angaben zur Betreuung durch Kindertagesstätte/Kindertagespflege/Schulhort

(entsprechende Nachweise bitte beifügen)

Bitte tragen Sie die Kinder der Familie (Eltern/Ehepartner/eingetr. Lebenspartnerschaft) ein.

Anzahl	Name, Vorname	Geburts- datum	Betreuung		Betreuungseinrichtung
			Kita	Schulhort	
1. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.2.2 Angaben zum Einkommen

Ich/Wir beantrage/n eine **Gebührenermäßigung**, da mein/unser Einkommen nach der Thüringer Hortkostenbeteiligungsverordnung **und** der Hortgebührensatzung bis 2.500,00 € beträgt.

- ja ► weitere Beantwortung des Punktes 6.2.3
 nein

6.2.3 Benötigte Unterlagen bei Beantragung einer Gebührenermäßigung

(entsprechende Nachweise bitte beifügen)

- Jahresverdienstbescheinigungen der Antragsteller für das vorangegangene Kalenderjahr (z. B. elektronische Lohnsteuerbescheinigung vom Arbeitgeber oder Einkommensnachweis von Dezember)
- ODER**
- aktueller Einkommenssteuerbescheid der Antragsteller (falls bei Antragstellung vorhanden)
- aktueller Bescheid des Elterngeldes nach Bundeselterngeldgesetz sowie Thüringer Erziehungsgeld
- Bei Selbstständigen: betriebswirtschaftliche Auswertung aus dem Vorjahr (BWA) oder sonstige Nachweise
- Nachweis über Kindesunterhaltszahlungen und Unterhaltsleistungen, Ehegattenunterhalt
- sonstige Nachweise (z. B. Rentenbescheide, ALG I, Krankengeld, BAB, BAföG, Wohngeld usw.)
- Name, Vorname der Kinder mit Kindergeldberechtigung in der Familie (Eltern, Ehepartner, eingetragene Lebenspartnerschaft:
Als Nachweis füge ich/fügen wir den Kindergeldbescheid oder den aktuellen Kontoauszug bei.

1. Kind _____ geboren am _____
2. Kind _____ geboren am _____
3. Kind _____ geboren am _____
4. Kind _____ geboren am _____

7. Hinweis

Mir/Uns ist bekannt,

1. dass eine Gebührenermäßigung nur bearbeitet werden kann, wenn vollständige Einkommens-, Betreuungs- und Kindergeldunterlagen vorgelegt werden,
2. dass Veränderungen des Einkommens, der Anzahl der Kinder in Betreuungseinrichtungen und der Kindergeldberechtigung sowie des Personenstandes und der persönlichen Verhältnisse unverzüglich mitzuteilen sind,
3. dass die Gebührenfestsetzung rückwirkend erhöht werden kann, wenn unrichtige und unvollständige Angaben gemacht wurden bzw. Veränderungen nicht rechtzeitig mitgeteilt wurden.

Ich/wir versichere/n, dass meine/unsere Angaben richtig sind, da eine Ermäßigung bzw. Erlass erst mit vollständiger Vorlage wirksam wird.

Einzugsermächtigung

Sollten Sie sich für ein Lastschriftverfahren zur Einziehung der Gebühr interessieren, verwenden Sie bitte das hierfür vorgesehene Formblatt „SEPA Lastschriftmandat“ (FBL 1678).

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bildungsamt der Stadtverwaltung Gotha und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in den Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte unserem Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten. Dieses Merkblatt finden Sie unter www.gotha.de unter der Rubrik „**Datenschutz -> Informationspflichten -> FBL 1583**“ oder erhalten Sie in der Stadtverwaltung Gotha, Abt. Schul- und Kindergartenverwaltung, Ekhofplatz 24, 99867 Gotha.

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller