

Stadtverwaltung Gotha Sicherheits- und Ordnungsverwaltung Abt. 301 Ordnungsbehördliche Aufgaben - Gewerbe Postfach 10 02 02 99852 Gotha	Ort, Datum <hr/> Eingangsstempel der Behörde <div style="text-align: center; padding: 10px;"> Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO) Ich/Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen: </div>
---	---

1. Art der Veranstaltung:

<input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO)	<input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO)	<input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)	<input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60b GewO)
--	--	--	--	--	---	---

2. Veranstalter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebsitz, Telefon)

3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebsitz, Telefon)

4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll – genaue Sortimentsangaben)

5. Markttort: (z. B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)

6. Zeit der Veranstaltung: vom / am: _____ bis: _____

7. Öffnungszeiten:

<input type="checkbox"/> werktags in der Zeit	von _____	Uhr bis _____	Uhr
<input type="checkbox"/> sonn- und feiertags in der Zeit	von _____	Uhr bis _____	Uhr

8. Eintrittsgeld / Platzgeld

<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher der Veranstaltung beträgt: _____ €
<input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro _____ m ²	<input type="checkbox"/> lfd. Meter _____
€ zuzügl. Mehrwertsteuer	

9. Häufigkeit

<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer
(Zeitraum-Angabe)	
Die Festsetzung soll erfolgen für	<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung

10. Versicherungsschutz: (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit – Kopie Versicherungsvertrag)

11. Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)

12. Zuverlässigkeit

Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines

<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§ 28 Abs. 5 BZRG) - höchstens 6 Monate alt	<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO) – höchstens 6 Monate alt	<input type="checkbox"/> liegen bei	<input type="checkbox"/> sind beantragt
(z.B. der Behörde bekannt)			

13. Anlagen sind 6-fach einzureichen

<input type="checkbox"/> Ausstellerverzeichnis mit Anschrift und Sortiment	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/> Lageplan
--	---	-----------------------------------

14. Sonstiges:

Datum, Unterschrift Antragsteller: