



Die Stadt Gotha - Residenzstadt mit großer Perspektive -

sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Nachhaltigkeitsarbeit (m/w/d)

im Stadtentwicklungsamt der Stadt Gotha.

Die Stadt Gotha betreibt bereits seit den 90er Jahren intensive Bestrebungen, um sich als Verwaltung, aber auch zusammen mit ihren Bürgern zukunftsfähig und nachhaltig aufzustellen. In Orientierung an den 17 Globalen Nachhaltigkeitszielen der EU will sich die Stadt Gotha für die künftigen Aufgaben des Klimaschutzes stärken und nun die vielzähligen Bestrebungen der letzten Jahrzehnte konzeptionell aufarbeiten und an die sich verschärfenden Anforderungen an die nachhaltige Entwicklung unserer heutigen Welt anpassen. Dazu soll es eine zentrale Stelle geben, die den übergreifenden Überblick über alle Maßnahmen, Akteure und Projekte im gesamten städtischen Gefüge hat, koordinativ begleitet und aufarbeitet.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Konzeptionelle Entwicklung von Strategiepapieren für eine nachhaltige Entwicklung der Stadt Gotha: Klimaschutzkonzeption inkl. Hitzeschutzstrategie und Nachhaltigkeitsleitfäden
- Pflege des Kooperationsnetzwerkes und Unterstützung städtischer Kooperationspartner bei deren Projektumsetzung (Netzwerkerhalt und -ausbau)
- Koordination der FairTrade-Kampagne der Stadt Gotha sowie deren regelmäßige Rezertifizierung als FairTrade-Town
- Recherche und Informationsvermittlung von Fördermöglichkeiten zu nachhaltigen Projekten der Stadt bzw. den Netzwerkpartnern
- Sammlung und Dokumentation von Nachhaltigkeitsprojekten in der gesamten Verwaltung sowie Aufbereitung für Informationszwecke und Wettbewerbe in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Ämtern - damit einhergehend die Begleitung von Projekten und Maßnahmen in ämterübergreifender Zusammenarbeit
- Koordination von öffentlichkeitswirksamen Publikationen, Veranstaltungen, Vorträgen usw.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in der Fachrichtung Stadtplanung/Raumplanung, Nachhaltigkeitsmanagement, Sustainable Development, Umweltschutz o. ä.
- Berufserfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement und/oder Strategieentwicklung (wünschenswert)
- offenes, strategisches Denken, sowie selbständiges Handeln

- Sicher in der Anwendung von Standard-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zu pädagogischer Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zur Arbeit auch am Abend, an den Wochenende sowie an Feiertagen
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW zu dienstlichen Zwecken

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- umfangreiche Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **9. Dezember 2022** an die Stadtverwaltung Gotha, Haupt- und Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten

im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister