

Antrag zur Ausstellung einer Gothaer Kita-Karte

Eingangsvermerk

1. Angaben zum Kind

| | | |
|--|---------|--------------|
| Name | Vorname | Geburtsdatum |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | |

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

| | |
|---|---------|
| Name des 1. Personenberechtigten (z. B. Mutter) | Vorname |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) - wenn abweichend vom o. g. Kind | |
| Telefonnummer | |

| | |
|---|---------|
| Name des 2. Personenberechtigten (z. B. Vater) | Vorname |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) - wenn abweichend vom o. g. Kind | |
| Telefonnummer | |

Ich versichere, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass Veränderungen (z. B. Änderung der Anschrift, der persönlichen Angaben oder Angaben zum Sorgerecht) unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen sind.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bildungsamt der Stadtverwaltung Gotha und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in den Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte unserem Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten. Dieses Merkblatt finden Sie unter www.gotha.de unter der Rubrik „**Datenschutz - > Informationspflichten -> FBL 1628**“ oder erhalten Sie in der Stadtverwaltung Gotha, Bildungsamt, Ekhofplatz 24, 99867 Gotha.

| | | |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Datum | Unterschrift der Personenberechtigten | Unterschrift der Personenberechtigten |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|

.....
Von der Stadtverwaltung Gotha auszufüllen

Kartenummer: _ _ _ _ - _ _ _ - _

Die Kita-Karte wurde mit Infoblatt am _____ übergeben/ per Post zugesandt.

| |
|----------------------------------|
| Unterschrift des Sachbearbeiters |
|----------------------------------|

| |
|-----------------------------------|
| ggfs. Unterschrift des Empfängers |
|-----------------------------------|

Hausanschrift: Stadtverwaltung Gotha, Abt. Kommunale Kindergärten, Ekhofplatz 24, 99867 Gotha FBL 1628

Informationen für Eltern zur Gothaer Kita-Karte

Die Gothaer Kita-Karte berechtigt Sorgeberechtigte mit Hauptwohnsitz in der Stadt Gotha, ihr Kind in einem Kindergarten in der Stadt Gotha entsprechend ihrer Wahl anzumelden.

❖ Kommunale Trägerschaft

Entscheiden sich Eltern für einen Kindergarten in Trägerschaft der Stadtverwaltung Gotha, wird die Anmeldung im Bildungsamt der Stadtverwaltung Gotha, Ekhoßplatz 24, entgegengenommen. Die Gothaer Kita-Karte ist nach Vorlage der Platzzusage bei der Stadtverwaltung Gotha abzugeben.

Mit der Annahme der Kita-Karte ist die Platzzusage verbindlich.

❖ Freie Trägerschaft

Soll das Kind einen Kindergarten in freier Trägerschaft besuchen, so ist die Anmeldung bei der Leitung des gewünschten Kindergartens vorzunehmen. Die Gothaer Kita-Karte ist nach Vorlage der Platzzusage in der jeweiligen Einrichtung abzugeben.

Mit der Annahme der Kita-Karte ist die Platzzusage verbindlich.

❖ Wechsel des Kindergartens

Soll das Kind den Kindergarten wechseln, ist die Kita-Karte an die Eltern auszuhändigen, um diese dann im neuen Kindergarten zum Zwecke der Anmeldung vorzulegen.

❖ Abmeldung vom Kindergarten

Sorgeberechtigte müssen ihr Kind, entsprechend der jeweils gültigen Benutzungssatzung vom weiteren Besuch des Kindergartens abmelden, z. B. beim Übergang zur Schule oder Wegzug aus der Stadt Gotha. Die Leiter der Kindergärten geben dann die Gothaer Kita-Karte mit der entsprechenden Information auf der Rückseite der Kita-Karte an die Stadtverwaltung Gotha zurück.

❖ Aufbewahrungspflicht

Die Kita-Karte ist sorgfältig aufzubewahren.

| Sichtvermerk Träger | Freigabe |
|----------------------|----------------------|
| Datum / Unterschrift | Datum / Unterschrift |