

Posteingangsstempel

## Anmeldung für den Besuch eines Schulhortes an einer staatlichen Grundschule der Stadt Gotha

**Bitte den unterschriebenen Antrag im Original in der zuständigen Grundschule abgeben!**

### 1. Schuljahr

Schuljahr (z. B. 2023/2024)	Klasse	Gebührennummer

### 2. Schule

Name der Schule

### 3. Schulkind

Name, Vorname	Geburtsdatum

### 4. Antragsteller, in dessen Haushalt das Kind lebt

Name, Vorname		
Name, Vorname		
Anschrift (Straße, Nummer, PLZ, Ort)		
Telefonnummer (privat)	Telefonnummer (dienstlich)	E-Mail

Das Kind lebt im Haushalt

- beider Eltern     der Mutter     des Vaters     Pflegeeltern     Großeltern  
 Sonstige (z. B. Wechselmodell): \_\_\_\_\_

Familienstand der/des Antragsteller/s

- ledig     verheiratet     getrennt lebend     geschieden     verwitwet  
 eheähnliche/ eingetragene lebenspartnerschaftsähnliche Gemeinschaft

### 5. Gewünschte Betreuung im Grundschulhort

- Wöchentlich **bis zu 10 Stunden**  
 Wöchentlich **mehr als 10 Stunden**

ab Monat \_\_\_\_\_

### 6. Antrag auf Gebührenerlass bzw. Gebührenermäßigung

#### 6.1 Gebührenerlass

Als Nachweis füge/n ich/wir den aktuellen vollständigen Bescheid bei. Ich/wir bin/sind Empfänger von Leistungen

- zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach SGB II (ALG II/Bürgergeld)  
 zur Hilfe zum Lebensunterhalt o. Grundsicherung im Alter u. Erwerbsminderung nach SGB XII  
 nach dem Asylbewerbergesetz  
 nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)

**Hausanschrift:** Stadtverwaltung Gotha, Abt. Schul- und Kindergartenverwaltung, Ekhoﬂplatz 24, FBL 1583  
99867 Gotha

## 6.2 Gebührenermäßigung

### 6.2.1 Angaben zur Betreuung durch Kindertagesstätte/Kindertagespflege/Schulhort

(entsprechende Nachweise bitte beifügen)

Bitte tragen Sie die Kinder der Familie (Eltern/Ehepartner/eingetr. Lebenspartnerschaft) ein.

Anzahl	Name, Vorname	Geburts- datum	Betreuung		Betreuungseinrichtung kostenpflichtig ja/nein
			Kita	Schulhort	
1. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Kind			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 6.2.2 Angaben zum Einkommen

Ich/Wir beantrage/n eine **Gebührenermäßigung**, da mein/unser Einkommen nach der Thüringer Hortkostenbeteiligungsverordnung **und** der Hortgebührensatzung bis 2.500,00 € beträgt.

- ja ► weitere Beantwortung des Punktes 6.2.3  
 nein

### 6.2.3 Benötigte Unterlagen bei Beantragung einer Gebührenermäßigung

(entsprechende Nachweise bitte beifügen)

- aktueller Einkommenssteuerbescheid der Antragsteller
- Jahresverdienstbescheinigungen der Antragsteller für das vorangegangene Kalenderjahr (z.B. elektronische Lohnsteuerbescheinigung v. Arbeitgeber od. Einkommensnachweis von Dezember)
- Bei Selbstständigen: betriebswirtschaftliche Auswertung aus dem Vorjahr (BWA) od. sonstige Nachweise
- Einkünfte aus Kapitalvermögen
- Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung
- sonstige Einkünfte im Sinne des § 22 EStG
- Nachweis über Kindesunterhaltszahlungen und Unterhaltsleistungen, Ehegattenunterhalt
- aktueller Bescheid des Elterngeldes nach Bundeselterngeldgesetz sowie Thüringer Erziehungsgeld
- sonstige Nachweise (z. B. Rentenbescheide, ALG I, Krankengeld, BAB, BAföG, Wohngeld usw.)
- Name, Vorname der Kinder mit Kindergeldberechtigung in der Familie ( Eltern, Ehepartner, eingetragene Lebenspartnerschaft:  
Als Nachweis füge ich/fügen wir den Kindergeldbescheid oder den aktuellen Kontoauszug bei.

1. Kind \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_  
2. Kind \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_  
3. Kind \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_  
4. Kind \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

## 7. Hinweis

Mir/Uns ist bekannt,

1. dass eine Gebührenermäßigung nur bearbeitet werden kann, wenn vollständige Einkommens-, Betreuungs- und Kindergeldunterlagen vorgelegt werden,
2. dass Veränderungen des Einkommens, der Anzahl der Kinder in Betreuungseinrichtungen und der Kindergeldberechtigung sowie des Personenstandes und der persönlichen Verhältnisse unverzüglich mitzuteilen sind,

3. dass die Gebührenfestsetzung rückwirkend erhöht werden kann, wenn unrichtige und unvollständige Angaben gemacht wurden bzw. Veränderungen nicht rechtzeitig mitgeteilt wurden. Ich/wir versichere/n, dass meine/unsere Angaben richtig sind, da eine Ermäßigung bzw. Erlass erst mit vollständiger Vorlage wirksam wird.

**Einzugsermächtigung**

Sollten Sie sich für ein Lastschriftverfahren zur Einziehung der Gebühr interessieren, verwenden Sie bitte das hierfür vorgesehene Formblatt „SEPA Lastschriftmandat“ (FBL 1678).

**Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bildungsamt der Stadtverwaltung Gotha und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in den Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte unserem Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten. Dieses Merkblatt finden Sie unter [www.gotha.de](http://www.gotha.de) unter der Rubrik „**Datenschutz -> Informationspflichten -> FBL 1583**“ oder erhalten Sie in der Stadtverwaltung Gotha, Abt. Schul- und Kindergartenverwaltung, Ekhofplatz 24, 99867 Gotha.

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller