



**Die Stadt Gotha**  
**- Residenzstadt mit großer Perspektive -**

Die Stadt Gotha sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Abteilungsleiter/in Stadtbibliothek (m/w/d)**  
**im Bildungsamt**

Die Stadtbibliothek „Heinrich Heine“ ist ein bedeutender Lern- und Begegnungsort mitten in der Stadt Gotha. Neben einem breiten bibliothekarischen Bestand findet man in der Bibliothek umfangreiche Veranstaltungsangebote für ganz verschiedene Zielgruppen.

Zur Fortführung bisheriger Angebote und zur Weiterentwicklung der Stadtbibliothek „Heinrich Heine“ sucht die Stadt Gotha zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n aufgeschlossene/n, kreative/n und verantwortungsvolle/n Abteilungsleiter/in Stadtbibliothek (m/w/d) mit Herz für die Residenzstadt Gotha.

**Das zu erfüllende Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Leitung der Stadtbibliothek und Bearbeitung aller damit in Zusammenhang stehenden Aufgaben des Bibliotheksmanagements, der Planung, Verwaltung, Organisation und Personalführung
- Verantwortung für die konzeptionelle Weiterentwicklung als Informations- und Kommunikationszentrum
- Entwicklung und Umsetzung von Vermarktungsstrategien und einer wirksamen Öffentlichkeitsarbeit für Veranstaltungen und Ausstellungen sowie allgemeine Pressearbeit
- Kooperation mit Einrichtungen und Partnern im Bildungs- und Kulturbereich
- Gremienarbeit
- Mitarbeit im Benutzerdienst

**Von den Bewerbern/Bewerberinnen werden folgende Voraussetzungen zwingend gefordert:**

- Eigeninitiative und Kreativität
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen
- engagiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen im Informations- und Kommunikationsbereich (Apps, Gaming, Makerspace und Robotik)

und

- ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium mindestens auf Bachelorniveau:

- als Diplombibliothekar/in
- im Bibliotheks- und Informationsmanagement
- im Bereich der Kultur-, Medienpädagogik, Kulturmanagement, Lehramt
- im Bereich der Literatur-, Sprachwissenschaft sowie Journalistik
- oder in vergleichbarer Fachrichtung

#### **Wünschenswert sind:**

- Berufserfahrung im Bibliothekswesen
- Führungskompetenz
- Marketingerfahrung
- Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht
- EDV-Kenntnisse in Bibliotheks- und allgemeinen Informationssystemen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet und eine kooperative Zusammenarbeit im Team des Bildungsamtes
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- umfangreiche Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

#### **Eingruppierung:**

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen mit Bezug zur Stellenausschreibung inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **15. Mai 2024** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird

darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch  
Oberbürgermeister