



Die Stadt Gotha
- Residenzstadt mit großer Perspektive –

sucht zur Verstärkung des Teams **zum nächstmöglichen Termin** einen

Hausmeister (m/w/d)

im Stadtbauamt, Abteilung Liegenschaftsverwaltung der Stadt Gotha, befristet nach § 14 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG), mit der Option einer Weiterbeschäftigung.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- laufende Überwachung der zur Betreuung übergebenen Objekte und Einrichtungen (Gebäude, Außenanlagen, Elektro-, Gas-, Wasserver- und entsorgungsanlagen u. a.) auf ordnungsgemäßen Zustand unter Beachtung von Gesetzen/Verordnungen, Unfallverhütungsvorschriften, Richtlinien und Sicherheitsregeln für den zuständigen Bereich
- Planung und Durchführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten (Reparatur, Wartung, Pflege, Malerarbeiten) in und an den zu betreuenden Objekten, Einrichtungen und Außenanlagen, wie die Beseitigung baulicher Schäden/Mängel, Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten im Bereich HLS, die Kontrolle und Wartung der elektrischen Anlagen und Geräte
- Verantwortung für die Pflege und Wartung der Außenanlagen und der Erfüllung von Anliegerpflichten wie Winterdienst
- Überwachung und Kontrolle von Bau- bzw. Instandsetzungsarbeiten durch Fremdfirmen auf Vertragserfüllung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfüllung operativer Tätigkeiten (Herrichten von Räumen zu bestimmten Anlässen, Schließdienste, Transporte etc.)

Eine Änderung oder Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf (vorzugsweise als Elektriker oder z. B. Installateur, Schlosser oder Schreiner) und mehrjährige Berufserfahrung

Erwünscht sind zudem:

- handwerkliches Verstehen und Können sowie die Fähigkeit zur selbständigen Durchführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten
- unbedingte Zuverlässigkeit aufgrund seiner Vertrauensstellung
- Ordnungssinn und Einfühlungsvermögen in den Einrichtungsbetrieb, insbesondere beim Umgang mit den Kindern
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- gesundheitliche Eignung und hohe körperliche Belastbarkeit, welche die Tätigkeit als Hausmeister/Hausmeisterin ermöglicht

- Führerschein der Klasse B, Bereitschaft zur Benutzung des Privat-Kfz für dienstliche Zwecke bei Bedarf

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (zzt. 39 Wochenstunden)
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Sonderzahlungen nach dem TVöD (VKA)
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40,00 €
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Jobrad

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 5 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **17. Mai 2024** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher ebenfalls nicht berücksichtigt. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister