



**Die Stadt Gotha**  
**- Residenzstadt mit großer Perspektive -**

Die Stadt Gotha sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

**Abteilungsleiter/in (m/w/d) Kommunale Kindergärten**  
**im Bildungsamt**

Gemäß § 31 TVöD wird für zwei Jahre eine Führung auf Probe vereinbart. Bei erfolgreicher Erprobung ist im Anschluss die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

**Das zu erfüllende Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Führung des Verantwortungsbereiches Kommunale Kindergärten, Anleitung der unterstellten Mitarbeiter/innen
- Verantwortung für die Personalplanung und -koordinierung für die kommunalen Kindergärten nach dem ThürKigaG und den Bedarfen in der Wohnsitzgemeinde
- Qualitätssicherung und -entwicklung
- Verantwortung für die Verwaltung und Bewirtschaftung der Kindergärten
- Initiierung und Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Modell- und Förderprojekten
- Steuerung der Elternmitwirkung und Bearbeitung besonderer Vorkommnisse in den Einrichtungen gemeinsam mit der jeweiligen Leitung
- Mitarbeit bei der Organisation und der Entwicklung der Struktur des Verantwortungsbereiches
- Abwesenheitsvertretung des Amtsleiters Bildungsamt

**Anforderungsprofil**

**Von den Bewerbern/Bewerberinnen werden folgende Voraussetzungen gefordert:**

- Befähigung zum gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachangestelltenlehrgang II oder vergleichbare Ausbildung
- alternativ Abschluss in einem erziehungswissenschaftlichen Bachelor-, Master- oder Magisterstudiengang mit mehrjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- alternativ Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst sowie nachgewiesener Führungserfahrung und der zwingenden Bereitschaft zur Absolvierung des Fortbildungslehrganges II
- Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht und der Sozialgesetzgebung, fundierte PC-Kenntnisse
- selbständiges Arbeiten

- Belastbarkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Konflikt- und Krisenbewältigungsstrategien
- ausgeprägtes soziales Einfühlungsvermögen

#### **Wünschenswert sind:**

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen und Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitern
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW zu dienstlichen Zwecken

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Residenzstadt Gotha
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet und eine kooperative Zusammenarbeit im Team des Bildungsamtes
- eine Eingruppierung, die sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD richtet sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- umfangreiche Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

#### **Eingruppierung:**

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA).

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis zum **17. Mai 2024** an die Stadtverwaltung Gotha, Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Eingehende Bewerbungen per E-Mail sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten,

die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Gotha die von Ihnen an uns übermittelten Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Stadt Gotha wird die Regelungen des Datenschutzes einhalten. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch  
Oberbürgermeister