



Die Stadt Gotha - Residenzstadt mit großer Perspektive -

Die Stadt Gotha sucht eine/n

Sachbearbeiter/in EDV, Fachrichtung Systemverwaltung

Das zu erfüllende Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- das Installieren, Konfigurieren und Betreuen von Hard- und Software für Server, Netzwerkkomponenten, Clients etc.
- die Umsetzung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit und -Integrität
- die Bearbeitung von Störungs-/Problemmeldungen aus den Fachbereichen
- die Anwenderbetreuung und -schulung
- die Mitwirkung bei der
 - Vorbereitung von Ausschreibungen zur Beschaffung von Hard- und Software
 - Planung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
 - Weiterführung des IT-Sicherheitskonzeptes
- die Erarbeitung und Weiterführung notwendiger Dokumentationen

Anforderungsprofil

Von den Bewerbern/Bewerberinnen werden erwartet:

- abgeschlossenes Informatik-Studium (Diplom-Informatiker/in FH, Bachelor of Science ...)
oder
- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker und mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Betreuung von IT-Arbeitsplätzen
- sehr gute Kenntnisse aktueller Betriebssysteme und Office-Anwendungen
- gute Hardwarekenntnisse (PC-Technik, Servertechnik)
- gute Kenntnisse in der Netzwerkverwaltung sowie in der Administration von in der öffentlichen Verwaltung zur Anwendung kommenden Software
- wünschenswert sind einschlägige Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst
- abstraktes Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe, systematisches und eigenständiges Arbeiten sowie soziale Kompetenz
- gute Englischkenntnisse und Führerschein Klasse B

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen von Frauen bezüglich dieser Stelle werden deshalb besonders begrüßt und nach Maßgabe des Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis **19. Mai 2017** an die Stadtverwaltung Gotha, Haupt- und Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Bewerbungen per E-Mail werden nicht angenommen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 16 Abs. 1 Nr. 2 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister