



Die Stadt Gotha - Stadt mit Zukunft -

Die Stadt Gotha sucht eine/n

Bühnenhandwerkerin/Bühnenhandwerker

Das zu erfüllende Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Durchführung von Bühnenauf-, -um- und -abbauarbeiten
- die Bedienung der Beleuchtungs-, Ton- und Bühnentechnik
- die technische Betreuung von Veranstaltungen
- die Überwachung und Kontrolle der Objekte und Einrichtungen auf ordnungsgemäßen Zustand und Einhaltung der Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen
- die Wartung, Pflege und Instandhaltung bühnen- und beleuchtungstechnischer Anlagen und Geräte sowie der allgemeinen Haustechnik
- die Ausführung von Reparaturarbeiten und anderer handwerklicher Tätigkeiten
- die Pflege der Außenanlagen und Grünflächen
- Schließdienste und Transportarbeiten

Der Einsatz erfolgt entsprechend dem Veranstaltungsplan in den Gothaer Kulturstätten

Anforderungsprofil

Von den Bewerbern/Bewerberinnen werden erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik
- staatlich geprüfte technische Fachkraft nach MVStättV
- mehrjährige berufspraktische Tätigkeit
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, bei Bedarf auch in den Abendstunden und am Wochenende und Feiertagen
- Bereitschaft zur Qualifizierung auf dem Gebiet der Veranstaltungstechnik
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW zu dienstlichen Zwecken (bei Bedarf)

Eingruppierung:

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Angesichts der in der Stadt Gotha anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen von Frauen bezüglich dieser Stelle werden deshalb besonders begrüßt und nach Maßgabe des Thüringer Gleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen in Papierform, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse und der Angabe, ab wann ein Beginn der Tätigkeit möglich ist. Die Bewerbungen sind bis **19. Mai 2017** an die Stadtverwaltung Gotha, Haupt- und Personalamt, Postfach 10 02 02, 99852 Gotha zu richten.

Bewerbungen per E-Mail werden nicht angenommen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 16 Abs. 1 Nr. 2 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

gez. Kreuch
Oberbürgermeister